



1

PROGRAMME DE FORMATION

CHINOIS

Objectifs pédagogiques

Permettre au stagiaire de s'exprimer à l'oral ou à l'écrit avec un vocabulaire courant, ainsi que d'interpréter et de retranscrire des informations selon ses besoins.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire

Public concerné

Tout public

Moyens et supports pédagogiques

Formation mixte : Accès illimité à une plateforme ouverte 24/24h 7/7j pendant toute la durée de votre formation + cours particuliers dispensés par l'un de nos formateurs en Visio.

Formation en distanciel (Visio) : Cours particuliers ou en groupe dispensés en Visio par l'un de nos formateurs.

Formation en présentiel : Cours particuliers ou en groupe dispensés en présentiel par l'un de nos formateurs

Moyens d'évaluation des acquis

A chaque fin de cours, il y a des évaluations intermédiaires pour estimer la compréhension globale sous forme d'exercices.

Moyens d'encadrement

Le stagiaire sera contacté par le formateur au démarrage de sa formation, pour évaluer ses besoins, envies, et objectifs de celle-ci.

Suite à ce premier contact, nous serons disponibles pour le stagiaire à tout moment pendant toute la durée de sa formation par téléphone ou par mail.

Un suivi régulier et périodique sera effectué tout au long de son parcours.

Description de la formation :

Ecrire

- Apprendre et écrire l'alphabet
- Règles de base de grammaire
- Exercices
- Être capable d'écrire un texte simple et cohérent
- Relater des expériences et d'exprimer son opinion à l'écrit
- Rédiger une argumentation courte sur un sujet familier, puis une argumentation longue et structurée sur un grand nombre de sujets (essai, rapport...) en y insérant des expressions idiomatiques.

Compréhension écrite

- Être capable de comprendre des textes longs et complexes à un niveau de langue élevé, de saisir les significations et expressions implicites, de comprendre les nuances et de repérer les prises de position des auteurs
- Lire et comprendre des documents professionnels (e-mail, CV...).

Parler

- Prononcer l'alphabet et les nombres
- Se situer dans le temps et l'espace
- Exercices de prononciation et phonétique
- Acquisition d'un vocabulaire simple pour engager et suivre une discussion.

3

Expression orale

- Être en mesure de reproduire des expressions fréquemment utilisées
- Se présenter ou présenter quelqu'un en utilisant des expressions classiques
- Exprimer des besoins de la vie courante
- Être capable de demander des renseignements sur des situations types (s'orienter à l'aéroport, s'informer sur une personne...) et de fournir des renseignements sur des thèmes précis
- Être capable de communiquer et d'échanger sur des sujets familiers et habituels
- Savoir argumenter de manière structurée
- S'exprimer dans un registre de langue avancé sur un évènement, une expérience, son parcours personnel et professionnel
- Communiquer et échanger avec spontanéité et facilité sur différents sujets
- S'exprimer de façon détaillée
- Argumenter naturellement de manière articulée sur vos opinions et vos projets, avec clarté et cohérence en utilisant des expressions idiomatiques

Compréhension orale

- Acquérir et comprendre des propos tenus sur un grand nombre de sujets concrets, abstraits, voire inconnus (émissions de radios, podcasts, discussions techniques), afin d'en comprendre les idées complexes
- Comprendre les points essentiels d'un message oral issu d'un langage courant, afin de pouvoir répondre à une demande ou de réaliser une tâche
- Comprendre un discours relatif à vos activités et à votre quotidien (travail, voyage, famille...)
- Comprendre des mots familiers ou expressions simples sur soi-même (ce qui vous appartient, lieu d'habitation, relation...)
- Utiliser des informations pour se situer et s'orienter
- Comprendre des questions ou instructions brèves et précises

Vocabulaire

- La vie courante (famille, habitat, santé, achats...)
- La vie sociale (amis, sorties, lieux de ressources...)
- Les formules de politesse, salutations
- Les chiffres, nombres et numéros
- L'heure
- Entrer en contact
- Poser des questions et exprimer des besoins
- Donner des indications brèves et simples

Grammaire, syntaxe et conjugaison

- Structure de la phrase simple (affirmative, négative, interrogative)
- Masculin
- Féminin
- Pluriel
- Verbes courants
- Les temps (passé, présent, futur...)

Finalisation de la formation

- Conclusion
- Estimation des acquis de connaissance des stagiaires par le formateur