



1

PROGRAMME DE FORMATION

COMMUNICATION

Objectifs pédagogiques

Connaitre les meilleures techniques de communication en entreprise

Prérequis

Aucun

Public concerné

Toute personne souhaitant améliorer sa communication avec une méthode ludique et immédiatement praticable, pour être plus efficace au quotidien.

Moyens et supports pédagogiques

Formation en distanciel (Visio) : Cours particuliers ou en groupe dispensés en Visio par l'un de nos formateurs.

Formation en présentiel : Cours particuliers ou en groupe dispensés en présentiel par l'un de nos formateurs.

Moyens d'évaluation des acquis

A chaque fin de cours, des exercices (mise en situation) sont effectués afin de valider les acquis du stagiaire et des évaluations intermédiaires seront proposées à chaque fin de module.

Moyens d'encadrement

Le stagiaire sera contacté par le formateur au démarrage de sa formation, pour évaluer ses besoins, envies, et objectifs de celle-ci.

Suite à ce premier contact, nous serons disponibles pour le stagiaire à tout moment pendant toute la durée de sa formation par téléphone ou par mail.

Un suivi régulier et périodique sera effectué tout au long de son parcours afin de s'assurer de la bonne exécution du programme.



2

Description de la formation :

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Identifier et comprendre le profil comportemental de ses collaborateurs

- Savoir identifier les indicateurs comportementaux (mots, gestes, voix) :
 - Introduction à la communication non verbale
 - Les échanges
 - Le langage corporel
- Connaître et reconnaître la dynamique de ses collaborateurs
- Identifier et accepter les besoins de l'autre
- Synchroniser sa communication en fonction des préférences comportementales de son collaborateur
- Créer une relation de confiance avec ses collaborateurs

Optimiser le comportement de l'équipe

- Comprendre les interactions entre les différents comportements
- Optimiser la complémentarité des rôles et utiliser au mieux les ressources de chacun
- Faire évoluer les attitudes et comportements pour renforcer la cohésion d'équipe

Finalisation de la formation

- Conclusion
- Estimation des acquis de connaissance des stagiaires par le formateur