



1

PROGRAMME DE FORMATION

COREL DRAW

Objectifs pédagogiques

Maitriser les fonctions du logiciel Corel Draw

Prérequis

Maitrise globale de l'ordinateur

Public concerné

Tout public

Moyens et supports pédagogiques

Formation en distanciel (Visio) : Cours particuliers ou en groupe dispensés en Visio par l'un de nos formateurs.

Formation en présentiel : Cours particuliers ou en groupe dispensés en présentiel par l'un de nos formateurs.

Moyens d'évaluation des acquis

A chaque fin de cours, il y a des évaluations intermédiaires pour estimer la compréhension globale sous forme d'exercices.

Moyens d'encadrement

Le stagiaire sera contacté par le formateur au démarrage de sa formation, pour évaluer ses besoins, envies, et objectifs de celle-ci.

Suite à ce premier contact, nous serons disponibles pour le stagiaire à tout moment pendant toute la durée de sa formation par téléphone ou par mail.

Un suivi régulier et périodique sera effectué tout au long de son parcours.

Description de la formation :

Découvrir le logiciel

- L'interface de Corel Draw
- Principales fonctionnalités du logiciel
- La chaîne graphique
- Les modes de dessin
- La résolution d'image
- Les formats de fichiers
- Modes colorimétriques
- L'ouverture, la sauvegarde et la fermeture de fichiers

La table de travail

- Barre d'outils
- Barre de propriétés
- Modes d'affichage
- Les tris de pages

Le dessin vectoriel

- Création de formes (carré, cercle, étoile...) ou d'un objet
- Les contours
- Outils et mode de sélection
- Copie, déplacement et déformation d'un objet
- Mise en couleur
- Annulation d'une action
- Représentation d'un objet de façon réaliste
- Détourage et vitrail

3

Image BITMAP

- Retouche photo
- Associer les formes
- Effets de styles
- Utiliser l'outil pipette
- Différents modes de dégradés de surface
- Reprise de couleurs
- Remplissage texture et motif
- Verrouillage de forme

Outils pour dessin et texte

- Outil main levée
- Mode Bézier
- Principaux outils de travail de formes (Alignement de forme, points nodaux, soudure, gomme...)
- Importation de photos et classeurs
- Les différents outils de texte
- Outils interactif (Dégrader de formes, transparence, relief...)

Mise en page

- Palette de couleurs
- Ajout/Suppression de page, mise en page et format de page
- Superposition des plans
- Configuration et aperçu avant impression
- Création de styles et de gabarits
- Intégrer titres/images/textes



4

Finalisation de la formation

- Conclusion
- Estimation des acquis de connaissance des stagiaires par le formateur