

1

## PROGRAMME DE FORMATION

### GESTION DES STOCKS

#### Objectifs pédagogiques

Optimiser la gestion de votre stock

#### Prérequis

Aucun

#### Public concerné

Tout public

#### Moyens et supports pédagogiques

Formation en distanciel (Visio) : Cours particuliers ou en groupe dispensés en Visio par l'un de nos formateurs.

Formation en présentiel : Cours particuliers ou en groupe dispensés en présentiel par l'un de nos formateurs

#### Moyens d'évaluation des acquis

A chaque fin de cours, des exercices (mise en situation) sont effectués afin de valider les acquis du stagiaire et des évaluations intermédiaires seront proposées à chaque fin de module.

#### Moyens d'encadrement

Le stagiaire sera contacté par le formateur au démarrage de sa formation, pour évaluer ses besoins, envies, et objectifs de celle-ci.

Suite à ce premier contact, nous serons disponibles pour le stagiaire à tout moment pendant toute la durée de sa formation par téléphone ou par mail.

Un suivi régulier et périodique sera effectué tout au long de son parcours.

## Description de la formation :

### L'importance de la gestion du stock

- Pourquoi gérer son stock est indispensable en entreprise ?
- Différencier les types de gestion du stock
- Les procédures d'inventaire du stock
- Le processus approvisionnement
- La place du stock dans le système logistique
- Positionner l'achat et l'approvisionnement dans la gestion des flux
- Intégrer les principes de taux de rotation et taux de couverture

### Organiser son stock

- Prise en charge des produits à leur arrivée
- Organiser le stockage des produits
- Magasinage et bonne conservation des produits
- Préparation des commandes
- Savoir gérer les problèmes survenus à réception de la commandes (casse, vol, erreur de produit...)
- Les coûts de stockage
- Le rôle du stock de sécurité
- Réduction des surstocks
- Les principales méthodes d'approvisionnement.
- Le suivi de la performance fournisseur
- La classification ABC
- Stratégie des flux et stratégie des stocks

3

### Gestion de la comptabilité

- La gestion des risques
- La différence entre achats et approvisionnements
- Les enjeux de la gestion comptable des stocks
- Les surstocks
- Les mouvements affectant le stock
- Organiser et réaliser les inventaires des stocks

### Finalisation de la formation

- Conclusion
- Estimation des acquis de connaissance des stagiaires par le formateur