



## PROGRAMME DE FORMATION

### POWER BI

#### Objectifs pédagogiques

Créer/maintenir des rapports Power BI.

#### Prérequis

Maitrise de base de l'ordinateur

#### Public concerné

Tout public

#### Moyens et supports pédagogiques

Formation en distanciel (Visio) : Cours particuliers ou en groupe dispensés en Visio par l'un de nos formateurs.

Formation en présentiel : Cours particuliers ou en groupe dispensés en présentiel par l'un de nos formateurs.

#### Moyens d'évaluation des acquis

A chaque fin de cours, des exercices sont effectués afin de valider les acquis du stagiaire et des évaluations intermédiaires seront proposées à chaque fin de module.

#### Moyens d'encadrement

Le stagiaire sera contacté par le formateur au démarrage de sa formation, pour évaluer ses besoins, envies, et objectifs de celle-ci.

Suite à ce premier contact, nous serons disponibles pour le stagiaire à tout moment pendant toute la durée de sa formation par téléphone ou par mail.

Un suivi régulier et périodique sera effectué tout au long de son parcours.



2

## Description de la formation :

### Présentation

- Présentation de Power Bi bureau
- Connecter des données (Excel, OneDrive, SharePoint)
- Mise en forme des données (Power Query)
- Création d'un rapport Power BI

### Option de base Power BI

- Mesures et formules DAX
- Publication d'un rapport Power BI
- Paramétrages d'actualisation
- Administration d'un rapport Power BI en web
- Création d'un tableau de bord

### Perfectionnement

- Opérations avancées sur les données (Power Query)
- Perfectionnement DAX
- Automatisation d'un rapport / tableau de bord
- Manipulations avancées d'un rapport Power BI

### Finalisation de la formation

- Conclusion
- Estimation des acquis de connaissance des stagiaires par le formateur