



## PROGRAMME DE FORMATION

## BILAN DE COMPETENCES

### Objectifs pédagogiques

Démarche permettant de faire l'analyse et la synthèse des expériences professionnelles, des aptitudes, motivations et ressources mobilisables dans le cadre d'un projet professionnel.

### Prérequis

Aucun

### Public concerné

Tout public

### Moyens et supports pédagogiques

Formation en distanciel (Visio) : Cours particuliers ou en groupe dispensés en Visio par l'un de nos formateurs.

Formation en présentiel : Cours particuliers ou en groupe dispensés en présentiel par l'un de nos formateurs.

### Moyens d'évaluation des acquis

A chaque fin de cours, des exercices sont effectués afin de valider les acquis du stagiaire et des évaluations intermédiaires seront proposées à chaque fin de module.

### Moyens d'encadrement

Le stagiaire sera contacté par le formateur au démarrage de sa formation, pour évaluer ses besoins, envies, et objectifs de celle-ci.

Suite à ce premier contact, nous serons disponibles pour le stagiaire à tout moment pendant toute la durée de sa formation par téléphone ou par mail.

Un suivi régulier et périodique sera effectué tout au long de son parcours.



2

### Contenu de la formation

Un entretien d'évaluation sera réalisé avec le formateur et le stagiaire au démarrage du bilan de compétences. Cet accompagnement est consacré aux entretiens en face à face. Le bénéficiaire devra s'engager à fournir un travail personnel préalable aux entretiens. Ces heures sont réalisées pendant ou hors du temps de travail. Le contenu des entretiens est confidentiel. Nous amenons à la réalisation d'une introspection. Aussi, des travaux personnels pourront être réalisés entre les rendez-vous. Des outils de coaching sont également mis en œuvre.

### Résultats attendus

- Conscience des compétences (savoirs, savoir-faire et savoir-être), aptitudes personnelles et qualités
- Développer l'estime, la confiance et l'affirmation de soi
- Evaluer les compétences à développer
- Connaître ses motivations personnelles et professionnelles
- Définir des pistes professionnelles
- Déterminer un plan d'actions pour la réalisation du projet professionnel
- Savoir se présenter de manière valorisante et convaincante lors d'un entretien d'embauche
- Définir une orientation professionnelle ou remettre du sens dans ses missions actuelles (aborder avec un nouveau regard)

### Finalisation de la formation

- Conclusion
- Synthèse écrite remise au stagiaire par le formateur